

Ficha Técnica - ClickUp

Designação

ClickUp – Gestão de Projetos, Tarefas e Produtividade Digital

Área

Tecnologias de Informação e Gestão

Subárea

Gestão de Projetos | Gestão de Tarefas | Produtividade Digital | Colaboração Empresarial
| Automação de Processos

Nível

Básico / Intermédio

Carga Horária

60 horas

Modalidade

Presencial, Online ou Híbrida

Regime

Laboral ou Pós-Laboral

Objetivo Geral

Capacitar os formandos para utilizar a plataforma ClickUp na organização, planeamento, execução e monitorização de projetos e tarefas, desenvolvendo competências de colaboração digital, gestão de prazos, coordenação de equipas, organização documental, automatização de processos e acompanhamento de resultados.

Objetivos Específicos

1. Compreender os fundamentos e as principais funcionalidades do ClickUp.
2. Criar e configurar espaços de trabalho adequados às necessidades profissionais.
3. Organizar projetos através de pastas, listas, tarefas e subtarefas.

4. Definir prioridades, responsáveis, estados e prazos das atividades.
5. Aplicar diferentes visualizações no planeamento e acompanhamento de projetos.
6. Utilizar ferramentas de colaboração e documentação digital.
7. Configurar automações básicas para simplificar tarefas repetitivas.
8. Criar painéis de controlo para monitorizar atividades e indicadores.
9. Elaborar relatórios e acompanhar o desempenho dos projetos.
10. Desenvolver e apresentar um projeto prático de gestão de trabalho com ClickUp.

Módulos da Formação

Nº	Módulo	Carga Horária
1	Fundamentos do ClickUp e Configuração do Espaço de Trabalho	10h
2	Gestão de Tarefas, Listas e Fluxos de Trabalho	10h
3	Planeamento e Acompanhamento de Projetos	10h
4	Colaboração, Documentação e Gestão de Equipas	10h
5	Automações, Painéis de Controlo e Relatórios	10h
6	Projeto Prático de Gestão de Projetos com ClickUp	10h
Total	Carga Horária da Formação	60h

Público-Alvo

- Gestores e coordenadores de projetos
- Assistentes de gestão de projetos
- Técnicos administrativos
- Gestores e supervisores de equipas
- Empreendedores e empresários
- Profissionais de Recursos Humanos
- Profissionais de Marketing e Comunicação
- Técnicos de Tecnologias de Informação
- Profissionais de operações e gestão de processos
- Consultores e profissionais de apoio à gestão
- Estudantes de Gestão, Administração, Informática e áreas afins
- Pessoas que pretendam melhorar a organização e a produtividade no trabalho

Pré-Requisitos

Conhecimentos básicos de informática, navegação na Internet, leitura e escrita. Não são necessários conhecimentos prévios do ClickUp nem de programação. A experiência em gestão de tarefas, administração ou coordenação de equipas constitui uma vantagem, mas não é obrigatória.

Metodologia

Formação teórico-prática baseada em exposição de conteúdos, demonstrações da plataforma, exercícios orientados, criação de espaços de trabalho, organização de tarefas, planeamento de projetos, utilização de documentos, configuração de automações, criação de painéis de controlo, estudos de caso e desenvolvimento de um projeto prático final. Os exercícios serão adaptados a situações profissionais e organizacionais.

CrITÉrios de Avaliação

- Participação e assiduidade — 20%
- Exercícios e atividades práticas — 30%
- Projeto prático final — 50%
- **Total — 100%**

Certificação

Certificado de Aproveitamento mediante:

- Frequência mínima de **75%**.
- Aproveitamento mínimo de **70%**.