

Ficha Técnica - Formação Power BI Avançado

Designação do Curso

Informática na Ótica do Utilizador: Ferramentas Digitais e Produtividade

Área de Formação

Tecnologias de Informação | Informática | Produtividade Digital

Nível

Básico a Intermédio

Modalidade

- Presencial
- Online
- Híbrida

Carga Horária

60 Horas

Público-Alvo

- Estudantes
- Profissionais de diferentes áreas
- Candidatos a emprego
- Assistentes administrativos
- Técnicos administrativos
- Secretários
- Rececionistas
- Operadores de computador
- Empreendedores
- Público em geral

Pré-Requisitos

- Não são exigidos conhecimentos avançados de informática.
- Conhecimentos básicos de leitura e escrita.

Objetivo Geral

Capacitar os participantes para utilizar de forma eficiente o computador, o sistema operativo Windows e as principais ferramentas de produtividade digital, desenvolvendo competências práticas para a realização de tarefas informáticas no ambiente profissional, académico e pessoal.

Metodologia

- Exposição teórica.
- Demonstrações práticas.
- Exercícios individuais.
- Exercícios orientados.
- Estudos de caso.
- Simulações de situações profissionais.
- Atividades práticas.
- Projeto prático integrado.
- Avaliação contínua.

CrITÉRIOS de Avaliação

Critério	Peso
Participação e assiduidade	20%
Exercícios Práticos	30%
Projeto Prático Final	50%
Total	100%

Certificação

Certificado de Aproveitamento mediante:

- Frequência mínima de **75%**.
- Aproveitamento mínimo de **70%**.
- Computador ou laptop