

Ficha Técnica - Língua Inglesa

Designação

Língua Inglesa – Comunicação, Gramática e Desenvolvimento das Competências Linguísticas

Área

Educação e Formação

Subárea

Línguas Estrangeiras | Língua Inglesa | Comunicação Oral e Escrita | Inglês Profissional

Nível

Iniciação a Intermédio

Carga Horária

60 horas

Modalidade

Presencial

Regime

Teórico-prático.

Objectivo Geral

Desenvolver as competências fundamentais de compreensão e expressão oral, leitura e escrita em língua inglesa, capacitando os formandos para compreender mensagens, construir frases, participar em conversas e utilizar o idioma em situações quotidianas, académicas e profissionais adequadas ao nível de aprendizagem.

Objectivos Específicos

No final da formação, os formandos deverão ser capazes de:

1. Reconhecer o alfabeto, os sons, as expressões frequentes e os elementos fundamentais da língua inglesa.
2. Utilizar vocabulário essencial relacionado com a família, a rotina diária, os estudos, as profissões e o ambiente de trabalho.
3. Construir frases afirmativas, negativas e interrogativas, aplicando as principais regras gramaticais.
4. Utilizar correctamente os tempos verbais fundamentais para descrever hábitos, acontecimentos e planos.
5. Desenvolver a compreensão oral através da interpretação de perguntas, instruções e diálogos adequados ao nível frequentado.
6. Melhorar a pronúncia, a entoação e a capacidade de participar em conversas em inglês.
7. Ler e interpretar textos, mensagens, anúncios e documentos simples, identificando as informações essenciais.
8. Produzir textos, parágrafos, mensagens e e-mails com organização e correcção linguística adequadas ao nível.
9. Aplicar a língua inglesa em situações profissionais, incluindo apresentações pessoais, comunicação com clientes e simulações de entrevistas.
10. Desenvolver uma actividade prática final que demonstre a aplicação integrada das competências de compreensão oral, expressão oral, leitura e escrita.

Módulos da Formação

Nº	Módulo	Carga Horária
1	Fundamentos da Língua Inglesa e Vocabulário Essencial	10 horas
2	Gramática Fundamental e Construção de Frases	10 horas
3	Compreensão Oral, Pronúncia e Conversação	10 horas
4	Tempos Verbais e Comunicação em Diferentes Contextos	10 horas
5	Leitura, Escrita e Vocabulário Aplicado	10 horas
6	Inglês Profissional e Projecto Prático Final	10 horas
Total		60 horas

Público-Alvo

- Pessoas interessadas em aprender ou aperfeiçoar a língua inglesa.
- Estudantes que pretendam melhorar as suas competências linguísticas.
- Candidatos a oportunidades de emprego que exijam conhecimentos de inglês.
- Trabalhadores que necessitem de comunicar em inglês no ambiente profissional.
- Técnicos das áreas de informática, telecomunicações, gestão, comércio e serviços.
- Profissionais que pretendam compreender documentação e conteúdos internacionais.
- Empreendedores e profissionais que mantenham contacto com clientes ou parceiros estrangeiros.
- Pessoas que pretendam preparar-se para formações posteriores de inglês geral ou profissional.

Pré-Requisitos

- Escolaridade mínima recomendada: ensino básico concluído.
- Não é obrigatória experiência anterior na aprendizagem da língua inglesa.
- Capacidade básica de leitura e escrita em português.
- Disponibilidade para realizar exercícios individuais e actividades de conversação.
- Acesso a material de escrita e, quando possível, a recursos de áudio para prática complementar.

Metodologia

Serão utilizados os seguintes métodos:

- Exposição orientada dos conteúdos gramaticais e linguísticos.
- Exercícios de vocabulário, construção de frases e conjugação verbal.
- Actividades de escuta e interpretação de diálogos.
- Leitura orientada de textos adaptados ao nível dos formandos.
- Exercícios de pronúncia, entoação e conversação.
- Simulação de situações do quotidiano, como compras, viagens e pedidos de informação.
- Produção escrita de mensagens, parágrafos e e-mails.
- Trabalhos individuais e em grupo para estimular a comunicação.
- Simulação de entrevistas e apresentações em contexto profissional.
- Avaliações periódicas e acompanhamento individual do progresso.

CrITÉrios de Avaliação

CrITÉrio	Percentagem
Participação, assiduidade e envolvimento nas actividades	20%
Exercícios e trabalhos práticos realizados durante a formação	30%
Projecto prático final	50%
Total	100%

Certificação

Certificado de Aproveitamento mediante:

- Frequência mínima de **75%**.
- Aproveitamento mínimo de **70%**.