

Ficha Técnica - Formação de Excel Avançado

Designação do Curso:

Excel Avançado: Análise de Dados, Power Query, Power Pivot e Automação

Área de Formação:

Tecnologias de Informação | Microsoft | Análise e Gestão de Dados

Nível:

Avançado

Modalidade:

Presencial | Online | Híbrida

Carga Horária:

40 horas

Público-Alvo:

- Analistas de dados;
- Técnicos administrativos;
- Técnicos de contabilidade;
- Profissionais de finanças;
- Técnicos de recursos humanos;
- Profissionais de logística;
- Assistentes e técnicos comerciais;
- Gestores e supervisores;
- Profissionais de Business Intelligence;
- Profissionais que trabalham com relatórios e indicadores;
- Utilizadores de Excel que pretendem desenvolver competências avançadas.

Pré-Requisitos:

Conhecimentos sólidos de Excel Intermédio, incluindo fórmulas, funções, tabelas, filtros, gráficos e tabelas dinâmicas.

Objectivo Geral

Desenvolver competências avançadas na utilização do Microsoft Excel para tratamento, análise e modelação de dados, criação de dashboards, utilização de Power Query e Power Pivot e automatização de tarefas.

Objectivos Específicos

1. Aplicar fórmulas e funções avançadas na resolução de problemas;
2. Tratar, transformar e analisar grandes volumes de dados;
3. Utilizar Power Query e Power Pivot para construção de soluções analíticas;
4. Criar dashboards, indicadores e relatórios profissionais;
5. Automatizar tarefas e desenvolver soluções avançadas no Excel.

Metodologia

A formação será desenvolvida através de uma abordagem teórico-prática, combinando exposição de conteúdos, demonstrações, exercícios individuais e orientados, resolução de problemas, estudos de caso, actividades práticas e desenvolvimento de um projecto final.

Critérios de Avaliação

Critério	Percentagem
Participação e assiduidade	20%
Exercícios e actividades práticas	30%
Projecto prático final	50%
Total	100%

Certificação

Será atribuído certificado de conclusão aos formandos que cumpram os critérios definidos pela entidade formadora:

- Mínimo de **75% de assiduidade**;
- Aproveitamento mínimo de **70%**.

Recursos Necessários

- Computador ou portátil;
- Microsoft Excel com funcionalidades compatíveis com Power Query e Power Pivot;
- Ficheiros e bases de dados para exercícios;
- Projector, nas formações presenciais;