

Ficha Técnica - Microsoft 365 Administração e Segurança

Designação do Curso:

Microsoft 365 Administração e Segurança

Área de Formação:

Microsoft | Administração de Sistemas

Modalidade:

Presencial | Online | Híbrida

Carga Horária:

40 horas

Público-Alvo:

- Técnicos de informática;
- Administradores de sistemas;
- Técnicos de suporte informático;
- Administradores Microsoft 365;
- Técnicos de redes;
- Profissionais de segurança informática;
- Técnicos de help desk;
- Profissionais de TI;
- Responsáveis pela administração de contas e serviços Microsoft 365;
- Profissionais que pretendem iniciar-se na administração de ambientes Microsoft 365.

Pré-Requisitos:

Conhecimentos básicos de informática, sistemas operativos, redes e administração de utilizadores. É recomendável possuir conhecimentos básicos de Microsoft 365, mas não é obrigatório ter experiência prévia de administração.

Objectivo Geral

Desenvolver competências para administrar, configurar, monitorizar e proteger ambientes Microsoft 365, através da gestão de utilizadores, grupos, licenças, identidades, dispositivos, serviços, permissões, políticas de segurança e ferramentas de conformidade.

Objectivos Específicos

No final da formação, o formando deverá ser capaz de:

1. Administrar utilizadores, grupos, licenças e funções no Microsoft 365;
2. Gerir os principais serviços Microsoft 365, incluindo Exchange Online, Teams, SharePoint e OneDrive;
3. Configurar identidades, autenticação e políticas de acesso;
4. Aplicar medidas de segurança, protecção de dados, auditoria e conformidade;
5. Implementar boas práticas de administração e segurança num ambiente Microsoft 365.

Metodologia

A formação será desenvolvida através de uma abordagem teórico-prática, combinando exposição de conteúdos, demonstrações, configuração em ambiente de laboratório, exercícios individuais e orientados, estudos de caso, resolução de problemas, simulações de incidentes e desenvolvimento de um projecto final.

Critérios de Avaliação

Critério	Percentagem
Participação e assiduidade	20%
Exercícios e actividades práticas	30%
Projecto prático final	50%
Total	100%

Certificação

Será atribuído certificado de conclusão aos formandos que cumpram os critérios definidos pela entidade formadora:

- Mínimo de **75% de assiduidade**;

- Aproveitamento mínimo de **70%**.

Recursos Necessários

- Computador ou portátil;
- Ligação à Internet;
- Conta Microsoft 365 para laboratório;
- Ambiente Microsoft 365 de testes/demonstração;
- Microsoft 365 Admin Center;
- Ferramentas administrativas e de segurança disponíveis no ambiente de formação;
- Projector, nas formações presenciais.