

Ficha Técnica – Oratória

Designação

Oratória – Comunicação e Expressão em Público

Área

Desenvolvimento Pessoal e Profissional

Subárea

Oratória | Comunicação | Apresentações | Desenvolvimento Profissional

Nível

Básico / Intermédio

Carga Horária

60 horas

Modalidade

Presencial, Online ou Híbrida

Regime

Laboral ou Pós-Laboral

Horário

A definir pela entidade formador

Objetivo Geral

Desenvolver nos formandos competências de comunicação oral e expressão em público, permitindo-lhes apresentar ideias, discursos e projetos com clareza, confiança, persuasão e profissionalismo.

12. Objetivos Específicos

1. Compreender os fundamentos da comunicação e da oratória.
2. Desenvolver uma comunicação verbal e não verbal eficaz.
3. Melhorar a voz, dicção, pronúncia e expressividade.

4. Estruturar discursos e apresentações de forma lógica.
5. Aplicar técnicas de persuasão e storytelling.
6. Desenvolver confiança para falar perante diferentes públicos.
7. Controlar o medo, o nervosismo e a ansiedade.
8. Desenvolver capacidade de improvisação.
9. Aplicar técnicas de interação com o público.
10. Realizar apresentações profissionais de forma clara e convincente.

Módulos da Formação

Nº	Módulo	Carga Horária
1	Fundamentos da Oratória e Comunicação	10h
2	Voz, Dicção e Expressividade	10h
3	Estruturação e Preparação de Discursos	10h
4	Técnicas de Apresentação e Persuasão	10h
5	Controlo do Medo e Gestão de Situações Difíceis	10h
6	Laboratório Prático de Oratória	10h
Total	Carga Horária da Formação	60h

Público-Alvo

- Estudantes
- Profissionais de diferentes áreas
- Gestores e supervisores
- Empresários e empreendedores
- Professores e formadores
- Técnicos e assistentes administrativos

- Profissionais de vendas
- Profissionais de atendimento
- Líderes e coordenadores
- Pessoas que pretendam melhorar a comunicação e falar em público

Pré-Requisitos

Não são necessários conhecimentos técnicos específicos. Recomenda-se apenas domínio básico da língua portuguesa e capacidade de leitura e escrita.

Metodologia

Formação teórico-prática baseada em exercícios de comunicação, leitura, dicção, apresentações individuais e em grupo, simulações, discursos, improvisação, gravação de apresentações, análise de desempenho e feedback individual.

Critérios de Avaliação

- Participação e assiduidade — 20%
- Exercícios e atividades práticas — 30%
- Apresentação final — 50%
- **Total — 100%**

Certificação

Será atribuído certificado de participação/conclusão aos formandos que cumprirem os requisitos definidos pela entidade formadora, nomeadamente **75% de assiduidade e aproveitamento mínimo de 70%**.