

Ficha Técnica - Gestão de Liderança

Designação

Gestão de Liderança – Desenvolvimento de Líderes, Gestão de Equipas e Tomada de Decisão

Área

Gestão e Administração

Subárea

Liderança e Gestão de Equipas | Desenvolvimento de Competências de Gestão | Inteligência Emocional | Comunicação Organizacional | Gestão do Desempenho | Tomada de Decisão

Nível

Intermédio a Avançado

Carga Horária

60 horas

Modalidade

Presencial, Online ou Híbrida

Regime

Teórico-Prático

Horário

A definir pela entidade formadora, de acordo com a disponibilidade dos formandos.

Objectivo Geral

Capacitar os formandos para exercer funções de liderança de forma eficaz, desenvolvendo competências de comunicação, motivação, gestão de equipas, resolução de conflitos, tomada de decisão e acompanhamento do desempenho, com vista à melhoria da produtividade, da colaboração e dos resultados organizacionais.

Objectivos Específicos

1. Compreender os fundamentos, os modelos e os estilos de liderança aplicados às organizações.
2. Identificar as competências pessoais e profissionais necessárias ao exercício de uma liderança eficaz.
3. Aplicar técnicas de comunicação assertiva, escuta activa e inteligência emocional.
4. Desenvolver estratégias de motivação, delegação e acompanhamento de equipas.
5. Promover a colaboração, a confiança e a responsabilização dos membros da equipa.
6. Aplicar técnicas de prevenção e resolução de conflitos no ambiente profissional.
7. Utilizar métodos estruturados de análise de problemas e tomada de decisão.
8. Planear actividades, definir objectivos e acompanhar indicadores de desempenho.
9. Desenvolver estratégias de liderança adaptativa e gestão da mudança organizacional.
10. Elaborar um projecto prático de liderança e gestão de equipas, com objectivos, acções e indicadores de avaliação.

Módulos da Formação

Nº	Módulo	Carga Horária
1	Fundamentos e Estilos de Liderança	10 horas
2	Comunicação, Inteligência Emocional e Relações Interpessoais	10 horas
3	Gestão, Motivação e Desenvolvimento de Equipas	10 horas
4	Gestão de Conflitos, Negociação e Tomada de Decisão	10 horas
5	Planeamento, Produtividade e Gestão do Desempenho	10 horas
6	Liderança Estratégica e Projecto Prático	10 horas
	Total	60 horas

Público-Alvo

- Gestores e directores de departamentos.
- Supervisores e coordenadores de equipas.
- Chefes de secção e responsáveis operacionais.
- Técnicos que pretendam assumir funções de liderança.
- Gestores de projectos.
- Profissionais de recursos humanos.
- Empreendedores e proprietários de negócios.
- Responsáveis por equipas comerciais e administrativas.
- Coordenadores de organizações e instituições.

- Estudantes e recém-licenciados interessados em desenvolver competências de liderança.

Pré-Requisitos

- Conhecimentos básicos de leitura, escrita e comunicação.
- Conhecimentos básicos de informática na óptica do utilizador.
- Interesse pela gestão de pessoas e pelo desenvolvimento organizacional.
- Experiência profissional ou participação em equipas de trabalho constitui uma vantagem, mas não é obrigatória.
- Para as actividades online, recomenda-se acesso a computador ou dispositivo com ligação à Internet.

Metodologia

A formação será desenvolvida através de uma metodologia teórico-prática, combinando exposição de conteúdos, debates orientados, estudos de caso, exercícios de autoconhecimento, simulações e trabalhos individuais e em grupo.

Os formandos irão analisar situações reais de liderança, praticar técnicas de comunicação e feedback, simular a resolução de conflitos e desenvolver estratégias de motivação e acompanhamento de equipas. Serão também realizadas actividades de definição de objectivos, planeamento de tarefas e avaliação de resultados..

CrITÉRIOS de Avaliação

- Participação e assiduidade: 20%.
- Exercícios e trabalhos práticos: 30%.
- Projecto final de liderança e gestão de equipas: 50%.
- Total: 100%.

Certificação

Certificado de Aproveitamento mediante:

- Frequência mínima de **75%**.
- Aproveitamento mínimo de **70%**.