

Ficha Técnica - Gestão de Projetos

Designação

Gestão de Projetos – Planeamento, Execução e Controlo

Área

Gestão e Administração

Nível

Básico / Intermédio

Carga Horária

60 horas

Modalidade

Presencial, Online ou Híbrida

Regime

Laboral ou Pós-Laboral

Objetivo Geral

Capacitar os formandos para planear, organizar, executar, monitorizar e avaliar projetos, desenvolvendo competências de gestão de prazos, custos, recursos, riscos, equipas e comunicação, com recurso a metodologias e ferramentas adequadas às necessidades das organizações.

Objetivos Específicos

1. Compreender os fundamentos e as fases da Gestão de Projetos.

2. Definir objetivos, âmbito e entregáveis de um projeto.
3. Elaborar planos de atividades e cronogramas.
4. Aplicar técnicas de estimativa de custos e elaboração de orçamentos.
5. Organizar e distribuir recursos e responsabilidades.
6. Identificar e avaliar riscos associados aos projetos.
7. Aplicar técnicas de monitorização e controlo de resultados.
8. Compreender metodologias tradicionais, ágeis e híbridas.
9. Utilizar ferramentas digitais no planeamento e acompanhamento de projetos.
10. Elaborar e apresentar um plano de projeto completo.

Módulos da Formação

Nº	Módulo	Carga Horária
1	Fundamentos da Gestão de Projetos	10h
2	Planeamento e Organização de Projetos	10h
3	Gestão de Recursos, Custos e Orçamento	10h
4	Gestão de Riscos, Qualidade e Comunicação	10h
5	Metodologias Ágeis e Ferramentas Digitais	10h
6	Execução, Monitorização e Projeto Prático Final	10h
Total		60h

Público-Alvo

- Gestores e coordenadores de projetos
- Assistentes de gestão de projetos
- Técnicos administrativos
- Gestores de equipas
- Empreendedores
- Empresários e responsáveis de pequenas e médias empresas
- Técnicos de operações
- Profissionais de gestão e administração
- Consultores
- Profissionais de Tecnologias de Informação
- Estudantes de Gestão, Administração, Engenharia e áreas afins
- Pessoas que pretendam desenvolver competências na área de Gestão de Projetos

Pré-Requisitos

Conhecimentos básicos de informática, leitura e escrita. Não são necessários conhecimentos prévios de Gestão de Projetos, embora conhecimentos básicos de gestão e organização sejam uma vantagem.

Metodologia

Formação teórico-prática baseada em exposição de conteúdos, demonstrações, exercícios de planeamento, estudos de caso, elaboração de cronogramas e orçamentos, análise de riscos, utilização de ferramentas digitais, simulações de acompanhamento de projetos e desenvolvimento de um projeto prático final.

CrITÉrios de Avaliação

- Participação e assiduidade — 20%
- Exercícios e atividades práticas — 30%
- Projeto prático final — 50%
- **Total — 100%**

Certificação

Certificado de Aproveitamento mediante:

- Frequência mínima de **75%**.
- Aproveitamento mínimo de **70%**.